

## Factura Pequeño Contribuyente

LUISA YOSMARA , DE LEÓN ARÉVALO

Nit Emisor: 37587420

OFICINA JURÍDICA DE LEÓN ARÉVALO

CAMINO XEXAC ALDEA XECANCHOVOX, zona 0, SAN CRISTÓBAL  
TOTONICAPÁN, TOTONICAPÁN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DC14339D-A016-440C-A5E6-0A6509D49D24

Serie: DC14339D Número de DTE: 2685813772

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 15:50:43

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 15:50:43

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-456, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-222-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie DC14339D, número de DTE 2685813772 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Luisa Yosmara de León Arévalo, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-456 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-222-2025. Conste. Totonicapán, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Luisa Yosmara de León Arévalo

DPI:2529 63067 1404

(f)   
INGENIERO AGRÓNOMO  
DAVID BIDKAR BATÉN DE LEÓN  
JEFE DEPARTAMENTAL  
MAGA TOTONICAPÁN



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1762034079490</b>	Fecha de Generación: <b>Nov 1, 2025, 3:54 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 15:50:43		
<b>Emisor:</b>	37587420		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	OFICINA JURÍDICA DE LEÓN ARÉVALO		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	DC14339D-A016-440C-A5E6-0A6509D49D24		
<b>Serie:</b>	DC14339D		
<b>Número del DTE:</b>	2685813772		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251101T15:50:4306:00DC14339DA016440CA5E60A6509D49D24		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/11/2025 15:53:04		
<b>Estado:</b>	Activo		
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No		





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/11/2025 03:54:27 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	37587420
NOMBRE	LUISA YOSMARA, DE LEÓN ARÉVALO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p> <p>Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <a href="https://portal.sat.gob.gt/portal/">https://portal.sat.gob.gt/portal/</a> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.</p>	



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-456
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-222-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Luisa Yosmara de León Arévalo.
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Totonicapán

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en temas, procesos y casos de carácter jurídico-legal propios o de interés para la Sede Departamental, asimismo realizar el análisis de documentos actas administrativas, reglamentos, contratos, resoluciones que reciba o extienda la Sede Departamental y considerar el auxilio legal de memoriales en los casos que se requiera.	Apoyé en la Reunión Ordinaria de la Comisión ampliada de Educación Municipal, en la realización del POA, de la subcomisión ambiental para el año 2026 de los municipios y del departamento de Totonicapán.	100%	Finalizado
	Apoyé en la reunión ordinaria de la Comisión ampliada de educación municipal en la elaboración de los reglamentos para los diplomados a implementarse en el año 2026 tanto en el Departamento de Totonicapán como en sus municipios.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en asistir a las audiencias que se le soliciten las autoridades de la Sede Departamental, Dirección de Coordinación Regional o la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura,	Apoyé solicitando información respecto al proceso Contencioso Administrativo, en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo del municipio y departamento de Totonicapán en donde el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación es parte.	100%	Finalizado



<p><b>Ganadería y Alimentación, por requerimiento del órgano jurisdiccional competente, así como reuniones en las cuales el Jefe de Sede Departamental requiera asistencia legal.</b></p>	<p>Apoyé en la reunión de implementación de expediente de tramitación electrónica del Organismo Judicial Virtual, en la cual se indicó la forma de recepción de informes y escritos, en el Juzgado de la Niñez y Adolescencia y Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal de municipio y departamento de Totonicapán.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p><b>3) Brindar apoyo profesional en la presentación de memoriales y demandas que le sean requeridos por la Asesoría Jurídica, las autoridades de la Sede Departamental, Dirección de Coordinación Regional, así como preparación de documentos de índole administrativa-legal que requieran ser generados por la Sede Departamental.</b></p>	<p>Apoyé en la recepción de oficio de carpeta judicial procedente del Juzgado de Niñez y Adolescencia y Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal del departamento de Totonicapán.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
	<p>Apoyé en la entrega de informe al Juzgado de Niñez Adolescencia y Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal del Departamento de Totonicapán.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
	<p>Apoyé en la realización de reglamentos a implementarse en el año 2026, en los Institutos por cooperativa por medio de la Comisión Ampliada de Educación del Municipio y Departamento de Totonicapán.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p><b>4) Brindar apoyo profesional en la procuración de procesos judiciales y administrativos que se transmiten en el departamento al cual presta sus servicios, asimismo verificar y dar seguimiento a los procesos legales de convenios interinstitucionales, acuerdos de entendimiento, proyectos y levantamiento de actas notariales</b></p>	<p>Apoyé en la redacción de acta notarial en la Reunión Ordinaria de la Comisión Ampliada de la oficina de la mujer del municipio y departamento de Totonicapán.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
	<p>Apoyé dando seguimiento a la problemática que enfrenta el Hospital Nacional de Totonicapán José Felipe Flores en relación a la cantidad exagerada de perros callejeros que se colocan alrededor del mismo.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
	<p>Apoyé con el levantamiento de acta de acuerdos y asistencia en reunión en el Juzgado de Niñez y Adolescencia y Adolescentes en conflicto con la Ley Penal del Departamento de Totonicapán</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

cuando el caso lo amerite.			
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé participando en el diplomado de emprendimiento Módulo 9 Plan estratégico, a requerimiento del jefe Departamental.	100/%	Finalizado
	Apoyé participando en diplomado de emprendimiento, en el Módulo 10 Organización y recursos humanos, a requerimiento del jefe Departamental.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

  
 F. Luisa Yosmara de León Arévalo  
 DPI: 2529 63067 1404  
 Celular: 59445929

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
 F. INGENIERO AGRONOMO  
DAVID BIDKAR BATEN DE LEÓN  
JEFE DEPARTAMENTAL  
MAGA TOTONICAPÁN







## *Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala*

### CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



**LUISA YOSMARA DE LEON AREVALO**

**ABOGADA Y NOTARIA**

COLEGIADO No. 34464

Desde el: 21/06/2021, con cuotas canceladas al 30/09/2025, con Calidad de Colegiado Activo al 31/12/2025



Esa constancia tiene vigencia de 6 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 251878\_2025, emitida el: 15/07/2025



*Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala*

CONSTANCIA  
CANG-KBD-298-2025

El Infrascrito Secretario de la Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, HACE CONSTAR: Que, de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios.

Se extiende la presente a solicitud de la Abogada y Notaria Luisa Yosmara De León Arévalo, el veinticuatro de julio de dos mil veinticinco.



**Lic. Alberto Luján Villagrán**  
Secretario Junta Directiva  
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

  
Elaborado por: Magda Alvizurez